

Số: /KH-UBND

Hoàng Mai, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cử tri về dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại các khối trên địa bàn phường Hoàng Mai

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Công văn số 5620/UBND-TH ngày 22/5/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc khẩn trương triển khai các nhiệm vụ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ Phương án số 488/PA-UBND ngày 9/6/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về tổng thể sắp xếp khối, xóm, thôn, bản trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm 2026.

Căn cứ Công văn số 3775/SNV-XDCQ&CTTN ngày 24/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An về việc xây dựng Phương án sắp xếp khối, xóm, thôn, bản trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

UBND phường Hoàng Mai xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri về dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại các khối trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri đối với dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại các khối trên địa bàn phường theo đúng quy định của pháp luật.
- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ trong quá trình tổ chức thực hiện.
- Tạo sự đồng thuận, thống nhất trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các khối.

2. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến cử tri phải được thực hiện công khai, dân chủ, khách quan, đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.
- Thông tin đầy đủ đến cử tri về sự cần thiết, mục tiêu, nội dung của việc sắp xếp, tổ chức lại các khối.
- Bảo đảm quyền tham gia ý kiến của cử tri đại diện hộ gia đình tại các khối chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp.
- Kết quả lấy ý kiến phải được tổng hợp trung thực, chính xác, kịp thời.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tuyên truyền sâu rộng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về sắp xếp, tổ chức lại các khối.
- Thông báo rộng rãi phương án sắp xếp, tổ chức lại các khối trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội của phường và tại các nhà văn hóa khối.
- Tổ chức quán triệt trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân để tạo sự đồng thuận trong quá trình thực hiện.

2. Đối tượng, nội dung và phạm vi lấy ý kiến

a) Đối tượng lấy ý kiến

Cử tri đại diện hộ gia đình cư trú tại các khối trên địa bàn phường Hoàng Mai.

b) Nội dung lấy ý kiến

Lấy ý kiến về dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại các khối trên địa bàn phường Hoàng Mai.

c) Phạm vi lấy ý kiến

Các khối trên địa bàn phường Hoàng Mai theo dự thảo Đề án đã được cấp có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến.

3. Tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri

- Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại các khối.
- Tóm tắt các căn cứ pháp lý, sự cần thiết và nội dung dự thảo Đề án.
- Phiếu lấy ý kiến cử tri.
- Các biểu mẫu tổng hợp kết quả, biên bản kiểm phiếu theo quy định.

- Danh mục các văn bản chủ trương, quy định, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh Nghệ An và Sở Nội vụ liên quan đến việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Tài liệu được niêm yết tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa các khối và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường.

4. Hình thức lấy ý kiến

Tổ chức lấy ý kiến trực tiếp đến cử tri đại diện hộ gia đình bằng Phiếu lấy ý kiến theo quy định.

5. Thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri

- Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri tại các khối.
- Tổ trưởng là Bí thư Chi bộ hoặc Trưởng khối.
- Tổ phó là Trưởng Ban Công tác Mặt trận.
- Thành viên là đại diện các tổ chức đoàn thể và người có uy tín tại địa bàn.

6. Thời gian thực hiện

- Tổ chức tuyên truyền, công khai các nội dung lấy ý kiến và các tài liệu liên quan: Từ ngày 01 tháng 6 năm 2026 đến ngày 18 tháng 6 năm 2026.
- Tổ chức lấy ý kiến cử tri: Từ 07 giờ 00 phút đến 21 giờ 00 phút, ngày 19 tháng 6 năm 2026.
- Các Tổ lấy ý kiến cử tri hoàn thành báo cáo, bàn giao hồ sơ cho UBND phường trước 09 giờ 00 phút ngày 20/6/2026.

7. Quy trình tổ chức lấy ý kiến

a) Rà soát, lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình; niêm yết công khai danh sách và tiếp nhận phản ánh, điều chỉnh (nếu có).

b) Công khai dự thảo Đề án, tài liệu liên quan tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa các khối và trên các kênh thông tin chính thức của phường.

c) Tổ lấy ý kiến cử tri tiếp nhận tài liệu, phiếu lấy ý kiến; phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

d) Tổ chức phát phiếu và hướng dẫn cử tri đại diện hộ gia đình tham gia cho ý kiến theo quy định.

đ) Sau khi kết thúc thời gian lấy ý kiến, Tổ lấy ý kiến cử tri tổ chức kiểm phiếu công khai, lập biên bản kiểm phiếu và tổng hợp kết quả.

e) Hoàn thiện hồ sơ, niêm phong phiếu và bàn giao cho UBND phường để tổng hợp theo quy định.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Từ nay đến ngày 16/6/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Công an phường, cập nhật và hoàn thiện danh sách cử tri đại diện hộ gia đình; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, phiếu lấy ý kiến và các biểu mẫu phục vụ việc tổ chức lấy ý kiến cử tri theo quy định.

2. Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 19/6/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các Khối tổ chức niêm yết công khai dự thảo Đề án, các tài liệu liên quan; đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở và các hình thức phù hợp khác nhằm bảo đảm Nhân dân được tiếp cận đầy đủ thông tin trước khi tham gia cho ý kiến.

3. Trước ngày 18/6/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan tham mưu thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri tại các Khối và Tổ tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri; tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, quy trình thực hiện, phương pháp tổng hợp kết quả và chế độ báo cáo để bảo đảm việc lấy ý kiến được thực hiện thống nhất, đúng quy định.

4. Từ 07 giờ 00 phút đến 21 giờ 00 phút ngày 19 tháng 6 năm 2026, các Tổ lấy ý kiến cử tri tổ chức phát phiếu, hướng dẫn cử tri đại diện hộ gia đình ghi phiếu và thực hiện thu phiếu lấy ý kiến theo đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai và minh bạch.

5. Trước 09 giờ 00 phút ngày 20/6/2026, các Tổ lấy ý kiến cử tri hoàn thành việc kiểm phiếu, lập biên bản kết quả, niêm phong phiếu và các tài liệu liên quan; đồng thời bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu về UBND phường để tổng hợp theo quy định.

6. Chậm nhất 17 giờ 00 phút, ngày 22/6/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường hoàn thành việc tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri; tổ chức công khai kết quả lấy ý kiến theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

7. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường tiếp thu, hoàn thiện dự thảo Đề án trên cơ sở kết quả lấy ý kiến cử tri; phối hợp với Thường trực HĐND phường chuẩn bị các nội dung, hồ sơ cần thiết để trình HĐND phường xem xét, thảo luận và thông qua Đề án theo quy định **hoàn thành ngày 26/6/2026**.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại các khối trên địa bàn phường được bố trí từ ngân sách phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu dự toán, bảo đảm kinh phí in ấn tài liệu, phiếu, biểu mẫu, tuyên

truyền, tập huấn, phục vụ kiểm phiếu, tổng hợp hồ sơ và các điều kiện cần thiết khác, trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phường

Lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất trong toàn hệ thống chính trị về chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các Khối; phân công cấp ủy viên phụ trách địa bàn trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động, tổ chức lấy ý kiến cử tri; kịp thời cho ý kiến đối với những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Đề nghị Thường trực HĐND phường

Phối hợp với UBND phường chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp HĐND phường để xem xét, thông qua Đề án sắp xếp, tổ chức lại các Khối sau khi có kết quả lấy ý kiến cử tri; bảo đảm hoàn thành **ngày 26/6/2026**.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện Kế hoạch lấy ý kiến cử tri về việc sắp xếp, tổ chức lại các khối trên địa bàn phường.

- Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan.

- Chủ trì tham mưu tổ chức hội nghị triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ cho các Tổ lấy ý kiến cử tri; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tại các khối.

- Chủ trì xây dựng, hoàn thiện các tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri; hướng dẫn việc niêm yết, công khai dự thảo Đề án, phương án sắp xếp, tổ chức lại các khối theo quy định.

- Chủ trì công tác tuyên truyền; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường thông tin về mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại các khối nhằm tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri; tham mưu UBND phường xây dựng báo cáo, hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Chủ trì tiếp nhận, tham mưu giải quyết hoặc đề xuất giải quyết các kiến nghị, phản ánh của cử tri liên quan đến nội dung lấy ý kiến theo quy định.

- Tham mưu UBND phường trình HĐND phường xem xét, thông qua chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các khối trên địa bàn sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến cử tri.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu bảo đảm các điều kiện phục vụ hội nghị triển khai, các cuộc họp của UBND phường và kỳ họp HĐND phường liên quan đến việc sắp xếp, tổ chức lại các khối.

- Phối hợp rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu trình UBND phường, HĐND phường và cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ và phát hành các văn bản liên quan.

- Theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch; phối hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường những khó khăn, vướng mắc phát sinh để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

5. Công an phường

- Chủ trì rà soát, xác định và cung cấp danh sách cử tri đại diện hộ gia đình tại các khối trên địa bàn phường trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và dữ liệu cư trú đang quản lý.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Khối trưởng các khối rà soát, đối chiếu, xác nhận danh sách cử tri đại diện hộ gia đình bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng đối tượng theo quy định.

- Hoàn thành việc cung cấp danh sách cử tri đại diện hộ gia đình phục vụ lấy ý kiến gửi Phòng Văn hóa - Xã hội **trước 10 giờ 00 phút, ngày 16/06/2026**.

- Phối hợp giải quyết các trường hợp phát sinh liên quan đến cư trú, hộ gia đình và nhân khẩu trong quá trình tổ chức lấy ý kiến cử tri.

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh tại cơ sở.

6. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Phối hợp với Công an phường và các đơn vị liên quan bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong quá trình tổ chức lấy ý kiến cử tri.

- Tham gia tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các khối.

7. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì rà soát, cung cấp số liệu diện tích tự nhiên của các khối; tổng hợp diện tích từng khối (km²) và xây dựng bản đồ phương án sắp xếp, tổ chức lại các

khôi theo dự thảo Đề án phục vụ công tác tuyên truyền, niêm yết công khai và lấy ý kiến cử tri.

- Phối hợp tham mưu UBND phường bố trí, cấp kinh phí thực hiện việc lấy ý kiến cử tri và các nhiệm vụ liên quan theo đúng quy định hiện hành.

8. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại các khối trên địa bàn phường.

- Xây dựng, biên tập các video, phóng sự ngắn, tin, bài và các sản phẩm truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền trước, trong và sau quá trình lấy ý kiến cử tri.

- Phối hợp thực hiện việc đăng tải, chia sẻ thông tin tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các nền tảng thông tin của phường.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các khối và đơn vị liên quan thực hiện trang trí khu vực niêm yết dự thảo Đề án, danh sách cử tri và các tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri; bảo đảm trang trọng, thuận tiện cho Nhân dân theo dõi, nghiên cứu và tham gia ý kiến.

9. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hiểu rõ chủ trương, sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại các khối.

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các khối phối hợp chặt chẽ với Tổ lấy ý kiến cử tri trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thực hiện giám sát việc tổ chức lấy ý kiến cử tri bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch theo quy định.

- Phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của Nhân dân với UBND phường để xem xét, giải quyết.

10. Bí thư Chi bộ, Trưởng Ban Công tác Mặt trận, Khối trưởng các khối

- Tổ chức hội nghị chi bộ mở rộng để quán triệt chủ trương, nội dung dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại khối đến đội ngũ cán bộ cốt cán ở khu dân cư.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trên hệ thống loa truyền thanh, các nhóm thông tin cộng đồng và tại các cuộc họp khu dân cư.

- Rà soát, lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình đảm bảo đầy đủ, chính xác, không bỏ sót đối tượng.

- Chủ động tiếp nhận, giải thích, phản hồi các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phối hợp với UBND phường giải quyết các vấn đề phát sinh tại cơ sở.

11. Các Tổ lấy ý kiến cử tri

- Tiếp nhận tài liệu, phiếu lấy ý kiến; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tổ lấy ý kiến cử tri.

- Tổ chức triển khai việc lấy ý kiến cử tri theo đúng địa bàn được phân công bảo đảm việc phát phiếu đến 100% cử tri đại diện hộ gia đình thuộc phạm vi lấy ý kiến.

- Hướng dẫn cử tri nghiên cứu nội dung dự thảo Đề án, thực hiện việc cho ý kiến đúng quy định.

- Thực hiện kiểm phiếu công khai; lập biên bản kiểm phiếu, biên bản tổng hợp kết quả và bàn giao đầy đủ hồ sơ về UBND phường (*theo biểu mẫu kèm theo*).

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tính chính xác, trung thực của kết quả lấy ý kiến cử tri.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri về dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại các khối trên địa bàn phường Hoàng Mai. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về UBND phường để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Công an, BCH Quân sự phường;
- Các phòng chuyên môn UBND phường;
- Các Khối;
- Các Tổ lấy ý kiến cử tri;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Hào